

ЗАПОВЕД

№Рд10-615/10.09. 2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 и 17 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Решение, взето с Протокол № 10/10.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет за повишаване качеството и ефективността на образователния процес в училището

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебната 2026/2027 година

II. НАРЕЖДАМ:

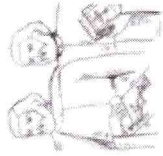
1. Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.
2. В срок до 30.09.2026 г. Петра Кръстева, на длъжност ЗАС да публикува годишният план за квалификация на педагогическите специалисти на интернет страницата на училището.
3. Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в стаята на директора.
4. В срок до 15.09. 2026 г. Петра Кръстева, на длъжност ЗАС да сведе настоящата заповед до знанието на работещите в училището срещу подпис за изпълнение.

Приложение: Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027 година

ДИРЕКТОР:
Йорданка Червенкова

Запознати със съдържанието на заповедта:

№	Име, презиме и фамилия -	Длъжност	Подпис
1	Станислава Христова Гигова	Учител в начален етап	
2	Тонка Атанасова Църнелова	Старши учител в начален етап	
3	Вяра Стоилова Маюкова	Старши учител в начален етап	
4	Мариана Павлова Караджова	Старши учител в начален етап	
5	Борислав Тошков Славков	Учител в прогимназиален етап	



ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, с. Костиево, общ. Марица, обл. Пловдив,
п. код 4205, тел: 0318/62260, e-mail: info-1601707@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Йорданка Червенкова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10 от 09.09.2026 г.

Утвърден със заповед на директора № РД 10 - 615/10.09.2026 г

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/ 2026 г.
 Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Костиево работят 15 педагогически специалисти, заемщи длъжности както следва :

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	12	3

Носители на ПКС са 14 от тях, разпределени както следва :

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	1	5	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления :

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	16	16	1	1	16

II. Стратегия на учебното заведение :

Училищната стратегия за квалификационните дейности е адаптирана към стратегията на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за изграждане на образовани и социално адаптирани личности с изградени умения за пълноценна реализация за професионално развитие. Чрез нея се планира бъдещето на учебното заведение през следващите години чрез актуализиране на методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности, включване на учителите в различни форми на квалификация за осигуряване на оптимално качество на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Действащата в момента Стратегия за развитие на ОУ „Св. Кирил и Методий“ изгражда в дългосрочен план тенденциите, целите и задачите, както и приоритетите в дейността на училищната институция, както и ресурсите, които училището ще постигне с нейното изпълнение.

С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес :

- **За Учениците** – да се осигурят оптимални условия за обучение, възпитание и развитие на всеки ученик, съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да преживее ситуацията на успех в процеса на своето обучение
- **За Родителите** – да бъдат удовлетворени в очакванията си за съвременна организация и постигане на по- високо качество на образование, компетентности и умения на учениците
- **Обществото и пазара на труда** – изграждане у учениците на социално значими ценности, професионални и личностни компетенции, отговарящи на потребностите на обществото
- **Педагогически специалисти**- Формиране у учениците на мотивация за непрекъснато образование, саморазвитие и себerealизация

II. Цели на Квалификационната дейност:

1. Допълнителна квалификация на педагогическите специалисти, усъвършенстване и себerealизация.
2. Формиране на умения за прилагане на специфични стратегии, умения за сътрудничество и работа в екип, приложени в колектива.
3. Развиване на способности за пълноценно използване на ИКТ, компютърни и цифрови технологии, комуникация с учениците и родителите в електронна среда.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Подобряване на квалификацията и методическата подготовка на учителите за реализирането на по-качествен и модерен образователен процес.
2. Използване на ИКТ за образователни цели.
3. Изграждане на лидерски умения и екипна работа.
4. Формиране на умения за активно учене. Развитие на критическото и конструктивно мислене на учениците.
5. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:
 - развитие на училищния екип;
 - ефективна организация на работата на класните ръководители;
 - комуникация учители-родители;
 - приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;
 - изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
 - диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
 - продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес

IV. Очаквани резултати на Плана за Квалификационна дейност :

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната и извънучилищната система за квалификация.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

- Ефективно използване на съвременни техники и технологии за оценяване на резултатите от обучението и въвеждане на иновации в образователния процес.

V. Форми на квалификация:

Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението (Чл.45 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

1. Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- в) заемали длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2. Продължаваща –

(1) За непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодически актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" – "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

Чл. 46. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

3. За вътрешно институционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешно институционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики

VI. Дейности:

Съгласно НАРЕДБА № 15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 43 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Съгласно Чл. 44:

(1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката, което определя ежегодно приоритетни области за продължаващата квалификация.. Дейности по планиране и координиране на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления на образованието, които разработват планове за квалификация на педагогическите

специалисти като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на общинско ниво се осъществяват от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответната община.

(5) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешно институционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
- (6) Контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието.
- (7) Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

(8) Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от упълномощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.

Директорът на институцията, след обсъждане в педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно институционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

1. Вътрешно институционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. От Наредба 15 от 22.07.2019 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обучението на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организира и се провеждат от старшите учители в училището. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно) .

Съгласно Чл. 47. от Наредба 15 от 22.07.2019 г Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешно институционална квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалисти.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /председател на ЕКК, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционална квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал. 2 и от Наредба 15 от 22.07.2019 г
8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия /новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.
10. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет

Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часа	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Проучване на дефицитите педагогическия персонал за вътрешно училищната квалификация	Анкета	Всички учители	15	1ч.	м. Юли	ОУ с. Костиево	Комисия КД	Комисия КД
2.	Приемане на плановите на ЕКК	Методическа сбирка	Педагогически специалисти	15	1ч.	м. Септември	ОУ с. Костиево	Председатели на ЕКК	Председатели на ЕКК
3.	Сформиране на комисии и изработване на графици, правилници, планове и програми	Работна среща	Всички учители	15	2ч.	м. Септември	ОУ с. Костиево	Педагогически специалисти	Директор

4	Учебните програми 1-4 клас, разпределение на учебното съдържание и новостите, представени на Септемврийските съвещания.	Работна среща	Начални учители	6	1 ч.	м. Октомври	ОУ с. Костиево	Тонка Църнелова	Комисия КД
5.	Подготовка, обсъждане и анализ на входни нива. Мерки за повишаване на резултатите	Работна среща	Всички учители	15	2 ч.	м. Октомври	ОУ с. Костиево	Всички учители	Председатели ЕКК
6.	Класификация на психологичните методи	Беседа / Дискусия	Всички учители	15	2 ч.	м. Ноември	ОУ с. Костиево	Елица Карипова	Комисия КД
7.	Толерантно родителство	Беседа / Дискусия	Всички учители	15	2 ч.	м. Декември	ОУ с. Костиево	Тонка Църнелова	Комисия КД
8.	Интерактивни уроци за Безопасно движение по пътищата	Беседа / Дискусия	Всички учители	15	2 ч.	м. Януари	ОУ с. Костиево	Мила Барутчиева	Комисия КД
9.	Методи за справяне с агресията в училище	Беседа / Дискусия	Всички учители	15	2 ч.	м. Февруари	ОУ с. Костиево	В. Маюкова	Комисия КД

[illegible]

Извънучилищна квалификация

1. „Тренинг за справяне със стреса и емоционалното прегаряне в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на педагогическия специалист/ 3 кредита/„	Практическо обучение/презентация/	Всички учители	16	16	РААБЕ 1500 лв.	От бюджета	1- XII 2026 месец	По избор	Директор
---	-----------------------------------	----------------	----	----	----------------	------------	-------------------	----------	----------

VII. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – Процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал / чл. 8 ал. 1 от КТД, Д01 - 415/ подписан на 28.12.23г., равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.

VIII. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешно институционална квалификация – Председатели на ЕКК
- В частта извън институционална квалификация – Директор

- В частта финансиране на квалификацията – Счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
 2. Актуалност на обучението.
 3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
 4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
 5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Анализ на кадровия потенциал.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с „ЗПУО и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:
- ✓ тема на квалификационната дейност;
 - ✓ продължителност на обучението;
 - ✓ програма на обучението;
 - ✓ финансова част;
 - ✓ мотиви за участието;
 - ✓ очаквани резултати.
10. При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година .

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо

професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявиените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 учебна година са определени не по - малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” Чл.8, ал.1 от 6.12.2022г. на педагогическите специалисти от бюджета на училището, съгласно КТД.

При осъществяване на **вътрешно квалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничени (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионална – квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

VIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
 - Оценка на наученото (промяната в знания, умения, отношения).
- Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
 - Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвили :

Председател на КД - М.Караджова