

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД10-619/10 .09. 2026 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. ...., ал. ...., т. .... от Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд на училището, с оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището

**I. УТВЪРЖДАВАМ:**

**Актуализация на Пропускателен режим в училището, както следва:**

1. В училището се осъществява от непедагогическия персонал и дежурните учители
2. Учениците представят при поискване от дежурния учител ученическа лична карта при влизането си в училището.
3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време.
4. Външни лица се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомяване на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане. Книгата се води от Йорданка Шопова и Костадинка Сулакова, на длъжност чистач/хигиенист и се съхранява в тяхната стая. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им.
5. Служебните лица се допускат в сградата на училището след като се легитимират.
6. Родителите на учениците се допускат в училището при разговор с класния ръководите, ддиректор или вземане на ученика от училище при приключване на учебните занятия. Всградата на училището не се допускат лица под въздействие на алкохол, на упойващи или наркотични вещества, с непристойно и агресивно поведение, с неприлично облекло, с хладно и огнестрелно оръжие, с изключение на лицата, за които снаряжението е част от униформеното облекло, необходимо за изпълнение на служебните им

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Костиево, общ. „Марница“, обл. Пловдив.  
п. код 4205, тел:0318/62260, e-mail: info-1601707@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: Йорданка Йосифова



# П РА В И Л Н И К

за

организиране на Пропускателния режим  
в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства от сградата/района на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ , с. Костиево.

Чл. 2, ал. 1. Пропускателния режим се утвърждава от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, а непосредственото изпълнение се осъществява от помощен персонал и дежурен учител.

### Чл.3. Организация на пропускателния режим

1. Пропускателния режим се осъществява от 7:30 до 17:00 ч.
2. В училището се допускат свободно: директор, преподаватели, служители и ученици, след представяне на ученическа лична карта или бележник.
3. Поддържа се дневник от помощния персонал и дежурен учител на посещенията на външните лица, в който се регистрират: име, фамилия на лицето; час на влизане; час на излизане; подпис на извършилия регистрацията.
4. При Директор - всички представители на ведомства, структури, организации, свързани с образованието, както и представители на родителската и местната общественост, на училищното настоятелство и т. н. да се представят на директора от дежурния учител или помощния персонал.
5. При Учители - не се допуска влизане на външни лица в сградата на училището по време на учебни занятия. Родителите могат да осъществят среща с учител от училището във времето на регламентираният родителски срещи, както и по време на междучасие / без регламентираното за почивка време на учителя /. Ако родител е влязъл в сградата на училището по време, когато учениците са в учебен час , същият изчаква края му в коридора на училището. Родителите на ученици от I клас, както и на ученици от II – IV клас, които придружават децата си до училище ги съпровождат до входа на училището, откъдето учениците самостоятелно влизат в класните стаи.
6. Помощния персонал пропуска ученици за първи час до 15 минути след започването на часа;
7. Закъснелите за следващите часове се пропускат до 5 минути след започване на часа;
8. Не допуска в сградата ученици със закуски, напитки, семки и други

хранителни продукти;

9. Осигурява необходимия ред и тишина по време на учебните часове, като не допуска влизане и излизане на ученици извън регламентираното в т.1 време;

#### **Чл.4. Забрани в учебната институция**

1. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебни занятия в двора на училището.

2. Влизане и паркиране в двора на училището на МПС

3. Пребиваването на животни в двора на учебното заведение

4. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на сградата на училището.

5. В двора на училището по изключение могат да се допускат автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно възпитателния процес или за извършване на товаро- разтоварна дейност, при спазване на следните условия:

5.1 Допускането на автомобили в училището става след попълване на утвърден формуляр / по образец /.

5.2 Влизането става само след задължително съгласуване с директора.

5.3 Чистачите оказват мястото за паркиране на автомобила.

5.4 Чистачите осъществяват строг контрол от момента на влизане на автомобила до момента на излизане от училището, предвид безопасното пребиваване на моторното превозното средство на територията на училището.

5.5 Чистачите уведомяват дежурния учител за опазване живота и здравето на децата, докато в двора на училището има паркирано МПС

#### **Чл.5. Контрол и санкции**

1. При нарушения на обществения ред и престъпления застрашаващи сигурността на учениците и служителите на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” се уведомява дежурния на районно управление с. Труд.

2. При създадена ситуация застрашаваща живота и здравето на учениците се уведомява телефон 112.

3. При бедствени ситуации/ стихийни бедствия, пожари и др./ служителите на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” са длъжни да изпълняват „План за действие при бедствия аварии и пожари”.

**Чл.6. ал. 1.** Всеки работник и служител на училището има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

ал. 2. Всеки работник и служител има право на достъп до своето работно място и в извънработно време с разрешение на директора на училището.

ал. 3. С прекратяването на трудовото правоотношение с работник и служител, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл.7. Детайлизираните правила за достъп до сградата и определени работни помещения и основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работниците и служителите, учещите се, родителите, гражданите и МПС на територията на училището, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални активи от сградата и района са разписани в Правилника за пропускателния режим.